



Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗ И ОБУЧЕНИЯ»

ОГРН 1137154026855, ИНН 7103518703, КПП 710601001

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Центр экспертиз и обучения»
Б.И. Буров
«03» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел Информационных Технологий является структурным подразделением ООО «Центр экспертиз и обучения».

1.2 Отдел Информационных Технологий в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом организации, настоящим Положением, другими внутренними нормативными документами организации.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1 Основной задачей отдела Информационных Технологий является его стабильная работа с целью развития и поддержания на современном уровне используемых в организации информационных технологий, для выполнения следующих задач:

2.1.1 Анализ, внедрение и контроль развития информационных систем;

2.1.2 Сопровождение информационных систем;

2.1.3 Предоставление и контроль доступа к информационным ресурсам организации;

2.2 Основные функции отдела Информационных Технологий:

2.2.1 Обеспечение соответствия текущего уровня информационных технологий в организации требованиям экономической эффективности и безопасности;

2.2.2 Выбор, приобретение и внедрение соответствующих потребностям организации перспективных программно-аппаратных платформ и продуктов;

2.2.3 Разработка и поддержание корпоративного ИТ-стандарта (*hardware-software*) в рамках организации;

2.2.4 Определение технической политики организации в области Информационных Технологий и способов ее проведения;

2.2.5 Анализ существующих на рынке и выбор необходимых для автоматизации организации сетевых технологий, технологий передачи данных, средств информационной безопасности и связи;

2.2.6 Развитие и оптимизация использования компьютерного, сетевого оборудования, средств передачи данных, средств информационной безопасности и связи;

2.2.7 Приобретение и внедрение в организации всех программно-аппаратных средств и средств коммуникаций (*в рамках утвержденных финансового плана и бюджета*);

2.2.8 Тестирование и приемосдаточные испытания приобретаемого организации или разрабатываемого отделом Информационных Технологий программного обеспечения;

2.2.9 Обеспечение бесперебойной работы сетевого оборудования, компьютерной техники коллективного пользования, оборудования передачи данных, средств связи, аппаратных средств информационной безопасности;

2.2.10 Обеспечение информационной безопасности организации, относящейся к хранению, передаче и обработке информации в электронном виде;

2.2.11 Консультирование сотрудников организации, по вопросам, связанным с выполнением задач, определенных настоящим Положением;

2.2.12 Проведение профилактических, регламентных и ремонтно-восстановительных работ (*с привлечением, при необходимости, специалистов сторонних организаций*), контроль работоспособности и эффективности использования внедренных средств автоматизации для обеспечения бесперебойной работы средств телекоммуникаций;

2.2.13 Организация доступа сотрудников организации к информационным ресурсам, представленным в электронном виде;

2.2.14 Организация доступа сотрудников организации к глобальным сетям передачи данных;

2.2.15 Организация доступа сотрудников организации к сетевым устройствам ввода-вывода информации;

2.2.16. Организация доступа обучающихся к системе дистанционного обучения;

2.2.17. Организация доступа преподавателей к системе дистанционного обучения для контроля учебного процесса и взаимодействия с обучающимися;

2.2.18 Обеспечение информационной безопасности организации (*в рамках утвержденной концепции информационной безопасности организации*);

2.2.19 Контроль соблюдения сотрудниками организации установленных правил эксплуатации средств вычислительной техники.

3. ДОКУМЕНТООБОРОТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 Ведение технологической документации на оборудование, программное обеспечение, права и полномочия сотрудников;

3.2 Согласование технологической документации и технических заданий с распоряжениями по предоставлению прав и полномочий.

4. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Непосредственное руководство отделом осуществляется начальником отдела.

4.2 Начальник отдела назначается на должность и освобождается от нее Генеральным директором.

4.3 Начальник отдела:

- организует и осуществляет руководство оперативной деятельностью отдела в рамках полномочий, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией;

- распределяет обязанности сотрудников отдела в соответствии с их трудовыми договорами, осуществляет контроль текущей деятельности каждого из них.

4.4 Конкретный перечень прав и обязанностей начальника отдела регламентирован должностной инструкцией и трудовым договором.

5. МЕХАНИЗМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Внутренние контакты:

- по всем вопросам деятельности отдел непосредственно взаимодействует с сотрудниками организации.

5.2 Внешние контакты:

- взаимодействие с клиентами организации.

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Контроль текущей работы отдела осуществляет Генеральный директор.