



Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗ И ОБУЧЕНИЯ»

ОГРН 1137154026855, ИНН 7103518703, КПП 710601001

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Центр экспертиз и обучения»
Б.И. Буров
«03» сентября 2018 г.

ПРАВИЛА

приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ООО «Центр экспертиз и обучения» (далее – Центр), являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в Центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г.), Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года N 1989-ЗТО «Об образовании» (с изменениями на 12 июля 2018 года), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Центр.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Центре, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или)

высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Центр осуществляется на следующих основаниях:

- договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Центром в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп, а также по индивидуальным учебным планам.

2.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется путем заполнения заявления в письменном или электронном виде.

2.3. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

2.4. Перед началом подготовки слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом Генерального директора зачисляются на обучение.

2.5. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки в Центр проводится по личным заявлениям поступающих (в т.ч. в электронном виде) или заявке юридических лиц (образцы прилагаются) на основании представленных ими документов.

2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Центра;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ООО «Центр экспертиз и обучения»;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за 3 дня до начала обучения в рабочие дни с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00.

2.9. На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в Центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени, месте и форме обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом Генерального директора Центра.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Центр по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами Генерального директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Генеральному директору
ООО «Центр экспертиз и обучения»
Б.И. Бурову**

(от кого Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон, e-mail)

заявление

Прошу зачислить меня в число слушателей для обучения по программе

(наименование программы обучения, кол-во часов)

по очно-заочной/заочной форме с применением дистанционных технологий обучения (нужное подчеркнуть)

Копии паспорта и документа об образовании прикладываю.

С правилами приема и условиями обучения ознакомлен(а) _____
подпись

Документ о повышении квалификации прошу выслать по адресу

(адрес с индексом)

(дата, подпись заявителя)

Договор на обучение № _____ от « ____ » _____ 2019г.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в ООО «Центр экспертиз и обучения»:

(Ф.И.О. полностью)

(должность, место работы)

документ об образовании (серия, номер, кем и когда выдан)

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

адрес (где зарегистрирован)

(личная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ
БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Генеральному директору
ООО «Центр экспертиз и обучения»
Б.И. Бурову

Заявка

Прошу обучить сотрудника (ов) _____

_____ (полное наименование организации (если есть - сокращенное))

по программе _____

_____ (указывается программа подготовки, кол-во часов)

№	ФИО (полностью в именительном падеже)	Должность (по штату)
1.		
2.		

Копии паспортов и документов об образовании сотрудников прикладываем.

Карточка организации:

ИНН/КПП	
Юр. Адрес (с индексом)	
Почт. Адрес (с индексом)	
Расчетный счет	
Кор. счет	
Банк	
БИК	
к/с	
ОКПО	
e-mail	
Телефон/факс	
Фамилия, имя, отчество, телефон контактного лица	

Руководитель организации

ФИО (полностью)	Должность	На основании какого документа он действует

Руководитель организации _____
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Образец приказа о зачислении в ООО «Центр экспертиз и обучения»**ПРИКАЗ****№4-З- 2019 от 09.01.2019 г.**

О зачислении на обучение

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ООО «ЦЭО», на основании личных заявлений и заявок работодателей на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 09 по 21 января 2019 года в ООО «ЦЭО» для обучения

№	ФИО	Должность
по программе «Обучение работе в люльке, находящейся на подъемнике (вышке)» в объеме 72 часа		
1.		электросварщик
2.		слесарь-монтажник

2. Контроль за исполнением приказа возложить на юриста ООО «ЦЭО» Новицкую Е.Б.

Генеральный директор

Б.И. Буров

Образец приказа о зачислении в ООО «Центр экспертиз и обучения»**ПРИКАЗ****№4-О- 2019 от 21.01.2019 г.**

Об отчислении в связи с окончанием обучения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ООО «ЦЭО», на основании Договора об образовании №4 от 09.01.2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать оконченным с 21 января 2019 года в ООО «ЦЭО» обучение и проверку знаний

№	ФИО	Должность
по программе «Обучение работе в люльке, находящейся на подъемнике (вышке)» в объеме 72 часа		
3.		электросварщик
4.		слесарь-монтажник

2. Отчислить вышеперечисленных сотрудников с 21 января 2019 года в связи с окончанием обучения с выдачей удостоверений установленного образца. Основание: протокол № 9-Л от 21.01.2019 г.

Генеральный директор

Б.И. Буров