



Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗ И ОБУЧЕНИЯ»

ОГРН 1137154026855, ИНН 7103518703, КПП 710601001

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Центр экспертиз и обучения»
Б.И. Буров
«03» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении слушателей по индивидуальному учебному плану

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует условия и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный график обучения в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр экспертиз и обучения» (далее – Центр). Положение разработано на основе: - Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», - Устава Центра.

1.2. Ускоренное обучение в пределах программ повышения квалификации допускается для лиц, имеющих среднее или высшее профессиональное образование. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану.

1.3. Индивидуальный учебный план обучения (далее - ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены программой подготовки.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

2.1 Перевод на ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.2. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся.

2.3. Индивидуальный учебный план предоставляется слушателям на период освоения учебной программы. В случае невыполнения слушателем утвержденного индивидуального учебного плана Генеральный директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе слушателя на индивидуальный учебный план.

2.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается Центром для одного обучающегося или для группы обучающихся на основе результатов перезачёта и (или) результатов анализа предшествующего образования.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА И ОБУЧЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом Генерального директора Центра.

3.2. Решение об установлении слушателю ИУП рассматривается по личному заявлению слушателя, которое подается на имя Генерального директора Центра.

3.3. Слушатели к заявлению обязаны приложить:

- справку с места работы,
- рекомендации медицинского учреждения,
- свидетельство о рождении ребенка,
- документ о предыдущем образовании,
- другие документы.

3.4. Оформление заявления о необходимости обучения по ИУП осуществляет заместитель Генерального директора.

3.5. Заместитель Генерального директора Центра составляет проект индивидуального учебного плана.

3.6. Генеральный директор принимает решение о переводе на обучение по ИУП на основании:

- для работающих слушателей на основании справки с места работы;
- в иных исключительных случаях на основании представления заместителя Генерального директора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает слушателя от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателя обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана.

4.2. Консультирование слушателя, проверка контрольной или аттестационной работы, проверка заданий по самостоятельной работе слушателя (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в группе, согласно графику консультаций.

4.3. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и итоговой аттестации при обучении используются программы, разработанные Центром с нормативным сроком освоения.

4.4. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическими материалами по каждой дисциплине или модулю включенным в индивидуальный план обучения. Согласовать с преподавателем график и сроки индивидуального изучения дисциплины или модуля. Текущий контроль знаний может осуществляться с использованием технологии дистанционного обучения.

4.5. Практика обучающихся по индивидуальному учебному плану должна проходить в соответствующих направлению подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма-согласия на это руководства организации.

4.6. После сдачи слушателем промежуточной аттестации по дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в индивидуальный учебный план обучающегося.

4.7. Контроль над качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов ведут преподаватель или заместитель директора.

4.8. Итоговая аттестация для обучающихся по индивидуальному учебному плану проходит в сроки, установленные для всех обучающихся.
